

HYDRO DU GRAND SUDBURY
cherche à augmenter son équipe de travailleurs
occasionnels.



**EMPLOI OCCASIONNEL – REPRÉSENTANT (REPRÉSENTANTE) AUX SERVICES
ADMINISTRATIFS ET AUX COMPTES CLIENTS**

Cherchez-vous un emploi occasionnel? Hydro Plus du Grand Sudbury Inc. recherche des personnes qui aimeraient travailler en permanence afin d'apporter de l'aide au besoin. Notre équipe de travailleurs occasionnels intervient lorsque des employés réguliers sont en vacances ou en congé de maladie.

La personne idéale doit :

- avoir fait des études postsecondaires;
- avoir travaillé dans un bureau pendant au moins deux ans;
- posséder de solides aptitudes en informatique, en particulier une grande connaissance pratique de Word et d'Excel;
- avoir expérience travaillé avec des paiement
- posséder d'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale, à l'organisation, à la résolution de problèmes et à la gestion du temps;
- avoir le souci du détail et vous engager à respecter les délais;
- être flexible lorsqu'il s'agit de travailler en cas de nécessité.

Voici d'autres qualités qui seraient considérées comme un atout :

- posséder des compétences linguistiques en français;
- avoir suivi des cours sur les principes de base de la comptabilité.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en envoyant un curriculum vitae détaillé d'ici au vendredi 27 janvier 2017, à 16 h 30, à l'adresse suivante :

**Ressources humaines
Hydro Plus du Grand Sudbury Inc.
C. P. 250
Sudbury ON P3E 4P1
humanresources@sudburyhydro.com**

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt à l'égard de notre société, mais nous communiquerons uniquement avec celles qui auront été choisies pour passer en entrevue.